

POLO 0 – 6 ANNI SCUOLE ORSOLINE DELLA SACRA FAMIGLIA – SCUOLA PARITARIA

VIA MONFALCONE 7 – MILANO

REGOLAMENTO

IN VIGORE DALL'ANNO SCOLASTICO 2025-2026



Il bambino è una promessa e una speranza per l'umanità (Maria Montessori)

Per un miglior funzionamento dell'attività educativa e scolastica, riteniamo opportuno esplicitare alcune norme di comportamento collegialmente condivise e valide per la Scuola dell'Infanzia con Sezione Primavera Osf e parimenti per il Nido Osf

Il Nido Osf accoglie bimbi **da 6 mesi a 36 mesi**.

La **Sezione Primavera Osf** accoglie bimbi **dai 24 ai 36 mesi**, che abbiano compiuto i 24 mesi entro il mese di dicembre dell'anno scolastico di riferimento.

La **Scuola dell'Infanzia Osf** accoglie bimbi **dai 3 anni ai 6 anni**.

ISCRIZIONE E RETTE.

La prima iscrizione al Polo Orsoline Sacra Famiglia va formalizzata tramite compilazione dell'apposito modulo, specificando a quale ordine di scuola ci si iscrive e versando la relativa quota.

L'iscrizione va rinnovata per l'anno successivo, nei tempi previsti dalla scuola, compilando l'apposito modulo e versando la quota relativa.

Ai genitori è richiesta una retta mensile per le spese di gestione, che occorre versare per intero da settembre (o dal primo mese di frequenza) a giugno per la scuola d'infanzia e la sezione primavera e da settembre (o dal primo mese di frequenza) a luglio per il nido d'infanzia, **entro il 5 di ogni mese**.

In caso di non frequentazione del **nido d'infanzia** nel **mese di luglio** viene scontata alla famiglia la quota relativa ai buoni pasto.

Per **scuola dell'infanzia e la sezione primavera** è possibile attivare la **scuola estiva** per il mese di luglio, con pagamento a parte.

NB.: AI FINI DELLA COMPILAZIONE DELLA RICEVUTA FISCALE, OGNI PAGAMENTO EFFETTUATO VA CORREDATO DI MARCA DA BOLLO RELATIVA E CON DATA ANTECEDENTE QUELLA DI EMISSIONE DEL PAGAMENTO STESSO. LE MARCHE DA BOLLO SONO A CARICO DELLA FAMIGLIA, VANNO CONSEGNATE IN SEGRETERIA MENSILMENTE, OPPURE IN PACCHETTI CUMULATIVI IN BUSTA CHIUSA E CONTRASSEGNAZIONI DAL NOME DEL BAMBINO/A.

RINUNCIA AL POSTO E RITIRO

La rinuncia alla frequenza deve essere regolarizzata in termine utile per l'inserimento di altri bambini e comporta il pagamento contestuale della retta del mese che si sta frequentando e del mese successivo, quale penale.

La quota versata all'atto d'iscrizione non è rimborsabile in nessun caso.

Le quote delle rette già versate non sono rimborsabili in nessun caso.

In caso di chiusura della scuola, per cause non dipendenti dalla stessa, le famiglie dovranno corrispondere il 50 % della retta mensile.

GESTIONE AMBIENTAMENTI E INSERIMENTI

Gli ambientamenti e gli inserimenti per i nuovi iscritti in qualsiasi classe hanno inizio con orario ridotto, per passare gradualmente, secondo il parere di Insegnanti ed Educatrici e in accordo con la famiglia, all'orario completo di frequenza. **La retta mensile è da pagare per intero, a prescindere dalla data e dai tempi di inserimento e ambientamento del bambino.**

PROSPETTO RETTE

	<i>8 -13.00</i> <i>uscita 13.00- 13.15</i>	<i>8 – 16.00</i> <i>uscita 15.45- 16.00</i>	<i>8 – 17.00</i> <i>uscita 16.30- 17.00</i>	<i>8 – 18.00</i> <i>uscita 17.30- 18.00</i>
NIDO INFANZIA 11 mesi settembre – luglio	800/mese	800/mese	810/mese	820/mese
SEZIONE PRIMAVERA 10 mesi settembre – giugno SCUOLA ESTIVA A RICHIESTA (pagamento supplementare)	370/mese	370/mese	440/mese	470/mese
SCUOLA DELL'INFANZIA 10 mesi settembre – giugno SCUOLA ESTIVA A RICHIESTA (pagamento supplementare)	300/mese	300/mese	370/mese	400/mese

CALENDARIO E ORARI DI FREQUENZA.

La scuola d'infanzia paritaria comprensiva di sezione primavera è aperta da settembre a giugno. Nel mese di luglio è attiva la scuola estiva. L'iscrizione alla scuola estiva va effettuata **ENTRO FINE FEBBRAIO DELL'ANNO CORRENTE**, tramite modulo specifico e versando la relativa quota; la frequenza della scuola estiva comporta un pagamento a parte, per ciascuna settimana di frequenza.

Il Nido d'Infanzia è aperto da settembre a luglio. Per coloro che non avessero interesse a frequentare una o più settimane di luglio verrà applicato alla retta lo sconto della quota pasti, corrispondente a ciascuna settimana non frequentata.

Il calendario dettagliato deliberato dalla Regione Lombardia e integrato con le modifiche di pertinenza deliberate dal consiglio d'Istituto, è comunicato ai genitori all'inizio dell'anno scolastico.

Il servizio è aperto per tutto il Polo dalle ore 8.00 alle ore 18.00, con queste modalità.

FASCE ORARIE DI ENTRATA E USCITA	NIDO D'INFANZIA	SEZIONE PRIMAVERA E SCUOLA D'INFANZIA
ENTRATA /PRESCUOLA	8.00 – 9.30	8.00 – 9.00
PRIMA USCITA	13.15 – 13.30	13.15 – 13.30
SECONDA USCITA	15.45 – 16.00	15.45 – 16.00
TERZA USCITA NIDO/DOPOSCUOLA	16.30 - 17.00	16.30 – 17.00
USCITA DOPOSCUOLA NIDO E INFANZIA	17.30 - 18.00	17.30 - 18.00

LA PUNTUALITA' E LA REGOLARITA' NELLA FREQUENZA AD OGNI ATTIVITA' sono presupposti per l'ordinato svolgimento della medesima, favoriscono inoltre il benessere di ogni bimbo. Per questo si richiede la collaborazione dei genitori e non sono ammesse entrate ed uscite in orari diversi da quelli stabiliti in questo regolamento, salvo preventiva richiesta motivata dalla famiglia alle coordinatrici didattiche e alle insegnanti/educatrici. Si specifica che durante le ore di doposcuola di Nido e Infanzia i bimbi potranno condividere lo stesso ambiente.

MODALITA' DI USCITA E RITIRO DEI BIMBI.

I bambini verranno affidati solo ai genitori o a persone da loro autorizzate con relativa delega.

In caso di uscita anticipata per il proprio bambino, il genitore dovrà firmare un registro in segreteria.

Quando il bambino è assente, è necessario comunicare alla scuola il motivo dell'assenza stessa. **In particolare, la scuola chiede immediata comunicazione in caso di malattie infettive e/o in presenza di Pediculosi.**

REFEZIONE

La refezione è gestita per tutte le fasce di età da **Milano Ristorazione**, in accordo con la FISM ed il menù è conforme alle tabelle dietetiche approvate da ATS ed esposte nelle bacheche della scuola.

Nel caso in cui il bambino avesse bisogno di una dieta differenziata per intolleranze o allergie, è necessario che il genitore compili, con il Pediatra di famiglia, il modulo inerente prodotto da Milano Ristorazione e fornito dalla scuola.

Nel caso di diete temporanee, andrà compilato il modulo dedicato prodotto da Milano Ristorazione e fornito dalla scuola.

In occasione di feste e/o compleanni, i genitori, per praticità e norme vigenti, potranno portare a scuola merendine confezionate, in confezioni integre in cui siano visibili gli ingredienti e la data di scadenza. Le educatrici e le docenti provvederanno a farne torte!

USCITE DIDATTICHE

La Scuola dell'Infanzia e la Sezione Primavera, effettuano durante l'anno scolastico, uscite a carattere didattico, legate al tema della programmazione in atto, previa autorizzazione scritta dei genitori. L'uscita didattica, congruente con le diverse età alle quali è proposta, è attività scolastica, pertanto è importante la partecipazione di tutti i bambini.

La scuola assicura l'assistenza dei bambini durante l'uscita didattica, con la presenza di un numero sufficiente di accompagnatori.

Tempi, luoghi e modalità di ogni singola uscita didattica, sono comunicate in tempo utile ad ogni famiglia.

Per motivi tecnici e organizzativi è necessario pagare la quota chiesta per l'eventuale trasporto e gli eventuali laboratori, anche se per validi motivi fosse impossibile parteciparvi.

Il Nido d'Infanzia può proporre ai bambini attività outdoor adeguate all'età dei bimbi coinvolti. I bimbi usciranno solo se autorizzati dalle famiglie. Il Nido assicura l'assistenza dei bambini durante l'uscita didattica, con la presenza di un numero sufficiente di accompagnatori. Tempi, luoghi e modalità di ogni singola uscita didattica, sono comunicate in tempo utile ad ogni famiglia.

REGOLE GENERALI.

La scuola non è tenuta in alcun modo a ricevere e custodire i beni personali degli alunni e dei genitori, tra cui abbigliamento, giochi, mezzi di locomozione (inclusi biciclette e passeggini). Non si assume nessuna responsabilità e non si risponde della loro custodia, conservazione o sottrazione qualora siano portati all'interno o all'esterno della struttura, compreso il giardino.

È severamente proibito introdurre animali negli ambienti della scuola.

ALLONTANAMENTO SANITARIO

La scuola deve provvedere ad allontanare il bambino, attenendosi alla normativa vigente, qualora riscontri stati morbosi che si presuppongano dannosi per il bambino e/o la comunità:

- congiuntivite purulenta (congiuntive rosse, palpebre arrossate e appiccicose al risveglio, dolore e arrossamento della cute circostante)
- tre episodi di scariche liquide (in caso di epidemia di virus intestinale in asilo ci riserviamo di allontanare i bambini anche con un numero inferiore di episodi)
- vomito
- macchie cutanee diffuse
- febbre superiore ai 37,5° (se rettale 38°)
- tosse secca e grassa persistente
- rinite acuta
- difficoltà respiratorie e broncospasmo
- parassitosi sia intestinale, sia cutanea (presenza di vermi nelle feci e/o pediculosi)
- stomatite aftosa (macchie bianche all'interno della bocca) ed herpes (vescicole sulle labbra)
- malattie esantematiche

Una volta allontanato, il bambino deve essere tenuto a casa almeno 48 ore dal momento dell'allontanamento, per monitorare l'evoluzione dei sintomi. Al rientro a scuola, dovrà consegnare all'insegnante di sezione **un'autocertificazione** che attesti il tipo di malattia e la guarigione del bambino.

Se qualcuno di questi sintomi si verificasse mentre il bambino è a casa, i genitori saranno tenuti a non portarlo al nido, a comunicare tempestivamente il motivo dell'assenza e a seguire le modalità di cui sopra.

IN CASO DI PEDICULOSI IL GENITORE DEVE PROVVEDERE ALLO SPECIFICO TRATTAMENTO E SEGUIRE LA PROCEDURA ATS DI RIFERIMENTO.

In qualunque caso si rimanda al PLS/MMG la valutazione dello stato di salute del bambino.

FARMACI

È vietata la somministrazione di farmaci presso il Polo (compresi tachipirina e farmaci omeopatici/naturali).

I casi particolarmente gravi (farmaci salvavita) saranno gestiti a seguito di certificazione del medico curante o del centro specialistico.

CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA E PATTO FORMATIVO.

L'iscrizione al Polo Orsoline della Sacra Famiglia, scuola cattolica, è una scelta per i genitori che implica la conoscenza e l'accettazione del Progetto Educativo, del Piano dell'Offerta Formativa, del presente Regolamento, con l'impegno di rispettarlo e di collaborare per la loro attuazione. Implica inoltre l'accettazione dell'insegnamento della religione Cattolica e la disponibilità al dialogo e alla condivisione di carattere religioso e formativo.

I genitori sono i primi responsabili dell'educazione, della formazione e della crescita dei figli e devono sentirsi coinvolti nell'opera educativa della Scuola e nelle attività che essa promuove. In questo senso verrà presentato durante l'anno il Patto di Corresponsabilità Educativa che ogni famiglia dovrà sottoscrivere e che sancisce l'alleanza tra scuola e famiglia.

I genitori hanno il diritto e il dovere di partecipare a tutte le riunioni che riguardano loro o i propri figli e agli incontri di formazione che la scuola propone.

I genitori hanno il diritto e il dovere di comunicare con le insegnanti e le educatrici, nel tempo opportuno, per qualunque informazione sui propri figli.

ORGANI DI COLLABORAZIONE

Per attuare e dare significato alla partecipazione e collaborazione dei genitori il Polo 0-6, secondo quanto descritto dalle leggi vigenti, si avvale delle seguenti strutture di partecipazione:

CONSIGLIO DI SCUOLA

Composto da Dirigente, Docenti, Educatrici e due Rappresentanti dei Genitori per ogni sezione della Scuola dell'Infanzia.

Per Nido e Sezione Primavera non sussiste l'obbligo di rappresentanti di classe, ma le Famiglie sono parimenti coinvolte nella vita della scuola, tramite libera partecipazione.

Le votazioni dei rappresentanti dei genitori avvengono annualmente entro il mese di ottobre e la carica dura un anno.

Il consiglio della scuola favorisce la collaborazione con il collegio docenti, propone e organizza iniziative in collaborazione con la scuola, favorisce e promuove i rapporti scuola/famiglia.

COLLEGIO DOCENTI

È composto dal personale docente e presieduto da Dirigente Scolastico.

ASSEMBLEE GENITORI

Le assemblee genitori sono un momento importante nella gestione della scuola in cui la Comunità Educante è chiamata a incontrarsi e confrontarsi. Possono essere di scuola o di sezione.

La Direzione può convocare i genitori in assemblea straordinari con preavviso di due gg quando qualche problema specifico lo richieda.

Tutte le riunioni si svolgono in orario non coincidente con l'attività scolastica e non prevedono la presenza dei bambini.

COMUNICAZIONI SCUOLA – FAMIGLIA

Le comunicazioni informative, gli inviti a riunioni e feste, le comunicazioni circa le uscite didattiche, vengono esposte all'ingresso delle relative sezioni ed inviate ad ogni famiglia tramite e-mail.

Per qualsiasi esigenza personale o chiarimenti inerenti alla scuola in generale, si invitano i genitori a fare riferimento al Dirigente scolastico e alle Coordinatrici.

Durante l'attività scolastica le insegnanti e le educatrici non potranno essere contattate telefonicamente e la scuola non è tenuta a fornirne il numero personale. **Per informazioni urgenti è possibile chiamare il numero fisso della segreteria, oppure inviare una mail.**

Ai genitori non è consentito accedere alle aule durante l'attività. Durante l'anno verranno fissati appositi momenti in cui educatrici e insegnanti saranno disponibili per colloqui personali.

CONTATTI

SEGRETERIA  02 2895025



segreteria.osfmi@nidoinfanzia.it

per info di carattere generale e amministrativo



infanzia.osfmi@nidoinfanzia.it

per comunicazioni infanzia e sez. primavera



nido.osfmi@nidoinfanzia.it

per comunicazioni nido



Polo Orsoline Sacra Famiglia – Via Monfalcone 7 - Milano